

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số: 3695/GDĐT- KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2017.

Ký: *Phạm Thanh Hằng*
và *Trần Hữu Tú*

Về tổ chức lớp tập huấn “Nâng cao năng lực quản lý tài chính-tài sản trong giáo dục” cho các cơ sở trường học thuộc ngành giáo dục và đào tạo.

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Kính gửi:

Số: 676
ĐẾN Ngày: 05/10/17
Chuyển:.....
Lưu hồ sơ số:.....

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận, Huyện;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Hiệu trưởng các trường THPT công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Nhằm nâng cao kiến thức và kỹ năng quản lý tài chính cho cán bộ quản lý và kế toán tại các đơn vị trường học trực thuộc ngành học bậc học, tạo điều kiện cho lãnh đạo và kế toán trưởng đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập hiểu rõ và chấp hành tốt hơn về các chính sách, chế độ hiện hành của Nhà nước, cập nhật các quy định pháp luật mới trong việc đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc sử dụng các nguồn lực tài chính góp phần đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ cho Trường Cao đẳng Kinh tế tổ chức lớp tập huấn “Nâng cao năng lực quản lý tài chính-tài sản trong giáo dục” cho các cơ sở trường học thuộc ngành cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự:

- Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn cơ sở và kế toán trưởng (phụ trách kế toán) các đơn vị Trường THPT công lập và các đơn vị trực thuộc Sở.
- Trưởng phòng GDĐT các quận huyện, phụ trách công tác tài chính của Phòng GDĐT và kế toán trưởng (phụ trách kế toán) các đơn vị thuộc các Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận huyện.

2. Nội dung

- Nâng cao vai trò quản lý tài chính, tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và kinh phí theo Nghị định 16/NĐ-CP; việc trích và sử dụng các Quỹ; trích nguồn cải cách tiền lương; liên kết đào tạo ...
- Hướng dẫn kỹ năng xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.
- Hướng dẫn nội dung cơ bản của Luật Quản lý tài sản nhà nước và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn Luật, Quy định chế độ công khai tài chính đối với đơn vị dự toán NS theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017
- Hướng dẫn hệ thống sổ sách, chứng từ kế toán; Quy trình luân chuyển chứng từ kế toán, Hướng dẫn hạch toán kế toán các khoản thu, chi của các hoạt động.
(Nội dung này dành cho Kế toán của các đơn vị)

3. Thời gian:

- Thời gian: mỗi lớp tập huấn trong từ 2- 4 buổi, theo lịch tập huấn cụ thể cho từng cấp học thuộc từng Quận, Huyện và các đơn vị trực thuộc Sở (đính kèm: noidung – lịch taphuan – mau dangky).

4. Địa điểm: (xem địa điểm cụ thể theo từng lớp của lịch tập huấn)

- Hội trường Trường Cao đẳng Kinh Tế Thành phố Hồ Chí Minh, Số 33 Đường Vĩnh Viễn Phường 2 – Quận 10.

5. Kinh phí: (Bao gồm tiền tài liệu)

- Đối với lớp dành cho Thủ trưởng các đơn vị và chủ tịch công đoàn cơ sở (02 buổi) là 650.000 đồng/người

- Đối với lớp dành cho Cán bộ tài chính các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán (04 buổi) là 800.000 đồng/người

- Nguồn kinh phí: do đơn vị cử cán bộ tham dự tập huấn cân đối đóng góp.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc tham dự đầy đủ theo đúng thành phần và thời gian quy định (**hạn chót đăng ký là 15 tháng 10 năm 2017**).

Để tạo điều kiện cho cán bộ tham dự có thời gian nghiên cứu trước nội dung tập huấn và việc đăng ký được thuận lợi nhanh chóng, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện các công việc cụ thể như sau :

- Đề nghị các đơn vị lập danh sách đăng ký cho các đối tượng là cán bộ quản lý và kế toán (thời lượng tập huấn và kinh phí tập huấn khác nhau) theo từng cấp học, sau đó gửi danh sách và đồng thời thu tiền nộp trực tiếp tiền mặt hoặc chuyển khoản cho Trung tâm Đào tạo Quốc tế & Phát triển nguồn nhân lực, Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh - 33 Vĩnh Viễn, Phường 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh để xuất hóa đơn và nhận tài liệu tập huấn trước ngày tập huấn 1 tuần.

- Các đơn vị có thể đăng ký trực tuyến theo đường link: <https://goo.gl/forms/00N379C3ZPEi0I9Q2>.

- Điện thoại liên lạc : 028 38 336 547 - 028 38 330 749 ☎ 01267212800 (C. Lan) ☎ 01268006581 (C. Ngọc) ☎ 01265190075 (C. Uyên)

- Địa chỉ email: ttdtqtptnnl@kthcm.edu.vn.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu (VP, KHTC).

(đã ký)

Lê Hoài Nam